

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной ста-
тистики по Ярославской области



С.И. Чиркун

«15» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала
Финансового университета при Пра-
вительстве Российской Федерации



В.А. Кваша

«20» июня 2023 г.

Автор: С. А. Сироткин

ПРАКТИКУМ «ГРАЖДАНСКОЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль: «Государственное и муниципальное управление»
(очно-заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 2 от 20.06.2023)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 8 от 15.06.2023)*

Ярославль 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю... ..	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы	18
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	18
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.1.10. «Практикум «Гражданское и административное право».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Практикум «Гражданское и административное право» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
		2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: общие методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов; Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
УК-14	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Знать: пути противодействия коррупции в профессиональной сфере; Уметь: применять антикоррупционные мероприятия в профессиональной сфере
ПКН-3	Способность применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; анализировать и использовать правоприменительную практику	1. Ориентируется в правовой системе Российской Федерации, демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права.	Знать: понятийный аппарат, необходимый для грамотного применения норм гражданского и административного законодательства в управленческой сфере; Уметь: применять знания норм конституционного, гражданского, административного права в профессиональной деятельности.
		2. Владеет навыками применения нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	Знать: методы реализации норм гражданского и административного законодательства; Уметь: вырабатывать оптимальные правовые решения в целях ликвидации конфликта интересов хозяйствующей организации.

			щих субъектов и публично-правовых образований; использовать правоприменительную практику.
		3. Анализирует и применяет правоприменительную практику в профессиональной деятельности.	Знать: методы экспертного анализа и оценки нормативных правовых актов; Уметь: применять и толковать нормативные правовые акты, регулирующие имущественные отношения граждан и организаций, а также акты органов государственной власти.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум «Гражданское и административное право» является дисциплиной общегуманитарного цикла обязательной части образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление», очно-заочная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 1 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е./108 ч.	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	16	16
<i>Лекции</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Часть 1. Гражданское право

Тема 1. Предмет, метод, источники гражданского и административного права, содержание гражданских и административных правоотношений

Предмет и метод гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании. Особенность применения Гражданско-

го кодекса как источника права. Система и иерархия источников гражданского законодательства.

Предмет и метод административного права. Понятие и виды источников административного права. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.

Понятие, виды и содержание гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Особенности участия государственных и муниципальных органов власти и их должностных лиц в гражданских правоотношениях.

Понятие, виды и содержание административного правоотношения. Субъекты, объекты административного правоотношения.

Тема 2. Понятие, содержание, формы собственности, основания возникновения и прекращения права собственности

Понятие, содержание права собственности в объективном и субъективном смысле. Особенности возникновения права собственности; момент передачи права собственности; фактические отношения сторон и реальные финансово-экономические результаты их деятельности.

Основания возникновения и прекращения права собственности. Особенности государственной и муниципальной форм собственности. Отчуждение государственных и муниципальных объектов собственности. Особенности возникновения и режима государственной и муниципальной собственности.

Тема 3. Обязательства в гражданском праве. Договорные и внедоговорные обязательства

Понятие и содержание обязательства в гражданском праве. Надлежащее исполнение обязательств. Основания прекращения обязательств. Способы обеспечения обязательства в гражданском праве.

Понятие договора. Классификация договоров. Содержание договора (сделки) в гражданском законодательстве.

Понятие и виды внедоговорных обязательств. Обязательства из причинения вреда. Компенсация морального вреда. Особенности возмещения вреда, причиненного государственными и муниципальными органами власти, их должностными лицами.

Обязательства из неосновательного обогащения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Тема 4. Обязательства по передаче имущества в собственность и в пользование

Понятие и виды договора купли-продажи, предмет и существенные условия. Исполнение договора купли-продажи. Возникновение права собственности на товар в гражданском праве. Виды договора купли-продажи. Особенности договора купли-продажи с участием государства и органов местного самоуправления.

Понятие договора аренды, объекты имущественных прав по договору аренды, форма и срок договора. Виды договора аренды. Особенности договора аренды государственного и муниципального имущества.

Тема 5. Обязательства, вытекающие из выполнения работ и из договора об оказании услуг. Денежные обязательства

Понятие и содержание договора подряда. Виды и содержание договора подряда. Особенности договора подряда для государственных и муниципальных нужд.

Стороны и предмет договора возмездного оказания услуг. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг и оплаты услуг.

Понятие, форма и содержание договора займа. Понятие кредитного договора. Различия между договором займа и кредитным договором. Форма кредитного договора. Права и обязанности сторон по договору займа и кредита.

Часть 2. Административное право

Тема 6. Административное принуждение и административная ответственность. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения.

Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.

Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения.

Тема 7. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.

Тема 8. Административно-правовое регулирование управления социально-политической сфере управления

Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим. Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управ-

ления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

Тема 9. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности

Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью. Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства: промышленности, капитального строительства, агропромышленного комплекса. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Административно-правовое регулирование торговли. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары и практические занятия	В т.ч. в интерактивных формах		
1	Тема 1. Предмет, метод, источники гражданского и административного права, содержание гражданских и административных правоотношений	12	1	-	1	1	11	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Понятие, содержание, формы собственности, основания возникновения и прекращения права собственности	12	2	-	2	1	10	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
3	Тема 3. Обязательства в гражданском	12	2	-	2	1	10	устный, письменный опрос,

	праве. Договорные и внедоговорные обязательства							обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
4	Тема 4. Обязательства по передаче имущества в собственность и в пользование	12	2	-	2	1	10	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, заслушивание и обсуждение доклада
5	Тема 5. Обязательства, вытекающие из выполнения работ и из договора об оказании услуг. Денежные обязательства	12	2	-	2	1	10	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
6	Тема 6. Административное принуждение и административная ответственность. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	12	2	-	2	1	10	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста
7	Тема 7. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	12	1	-	1	1	11	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
8	Тема 8. Административно-правовое регулирование управления социально-политической сфере управления	12	2	-	2	1	10	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, заслушивание и обсуждение доклада
9	Тема 9. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятель-	12	2	-	2	1	10	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситу-

	ности							ционных задач, заслушивание и обсуждение доклада
	В целом по дисциплине	108	18	-	18	9	90	Согласно учебному плану
	Итого в %		100			50		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Предмет, метод, источники гражданского и административного права, содержание гражданских и административных правоотношений	Предмет и метод гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании. Предмет и метод административного права. Понятие и виды источников административного права. Понятие, виды и содержание гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Понятие, виды и содержание административного правоотношения. Субъекты, объекты административного правоотношения. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-12, 23, 24, 28-33 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-12.	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Тема 2. Понятие, содержание, формы собственности, основания возникновения и прекращения права собственности	Понятие, содержание права собственности в объективном и субъективном смысле. Особенности возникновения права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Особенности государственной и муниципальной форм собственности. Отчуждение государственных и муниципальных объектов собственности. Особенности возникновения и режима государственной и муниципальной собственности. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-12, 23, 24, 28-33 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-12.	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Тема 3. Обязательства в гражданском праве. Договорные и внедоговорные обязательства	Понятие и содержание обязательства в гражданском праве. Надлежащее исполнение обязательств. Основания прекращения обязательств. Понятие договора. Классификация договоров. Понятие и виды внедоговорных обязательств. Обязательства из причинения вреда. Особенности возмещения вреда, причиненного государственными и муниципальными органами власти, их должностными лицами. Обязательства из неосновательного обогащения. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-12, 23, 24, 28-33 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-12	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Тема 4. Обязательства по передаче	Понятие и виды договора купли-продажи, предмет и существенные условия. Исполнение договора купли-продажи.	устный, письменный опрос,

имущества в собственности и в пользование	Виды договора купли-продажи. Особенности договора купли-продажи с участием государства и органов местного самоуправления. Понятие договора аренды, объекты имущественных прав по договору аренды, форма и срок договора. Особенности договора аренды государственного и муниципального имущества Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-12, 23, 24, 28-33 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-12	обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, заслушивание и обсуждение доклада
Тема 5. Обязательства, вытекающие из выполнения работ и из договора об оказании услуг. Денежные обязательства	Понятие и содержание договора подряда. Виды и содержание договора подряда. Особенности договора подряда для государственных и муниципальных нужд. Стороны и предмет договора возмездного оказания услуг. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг и оплаты услуг. Понятие, форма и содержание договора займа. Понятие кредитного договора. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-12, 23, 24, 28-33 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-12.	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Тема 6. Административное принуждение и административная ответственность. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Рекомендуемые источники из раздела 8: 13-22, 25-27, 34 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-12	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста
Тема 7. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении. Рекомендуемые источники из раздела 8: 13-22, 25-27, 34 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-12	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Тема 8. Административно-правовое регулирование управления социально-политической сфере управления	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны Рекомендуемые источники из раздела 8: 13-22, 25-27, 34 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-12	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, заслушивание и обсуждение доклада
Тема 9. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью. Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства: промышленности, ка-	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, заслушивание и обсуждение

	питального строительства, агропромышленного комплекса. Рекомендуемые источники из раздела 8: 13-22, 25-27, 34 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-12	доклада
--	--	---------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка домашнего творческого задания;
- подготовка к зачету.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Предмет, метод, источники гражданского и административного права, содержание гражданских и административных правоотношений	Особенности применения Гражданского кодекса как источника права. Система и иерархия источников гражданского законодательства. Особенности участия государственных и муниципальных органов власти и их должностных лиц в гражданских правоотношениях.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 2. Понятие, содержание, формы собственности, основания возникновения и прекращения права собственности	Особенности возникновения права собственности; момент передачи права собственности; фактические отношения сторон и реальные финансово-экономические результаты их деятельности.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 3. Обязательства в гражданском праве. Договорные и внедоговорные обязательства	Способы обеспечения обязательства в гражданском праве. Особенности возмещения вреда, причиненного государственными и муниципальными органами власти, их должностными лицами. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 4. Обязательства по передаче имущества в собственность и в пользование	Исполнение договора купли-продажи. Возникновение права собственности на товар в гражданском праве. Виды договора купли-продажи. Особенности договора аренды государ-	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного

	ственного и муниципального имущества.	материала.
Тема 5. Обязательства, вытекающие из выполнения работ и из договора об оказании услуг. Денежные обязательства	Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг и оплаты услуг. Форма кредитного договора. Права и обязанности сторон по договору займа и кредита.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 6. Административное принуждение и административная ответственность. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Цели и основания применения мер административного принуждения. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 7. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 8. Административно-правовое регулирование управления социально-политической сфере управления	Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 9. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Административно-правовое регулирование торговли. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы домашнего творческого задания

1. Значение органа юридического лица для реализации его дееспособности.
2. Ограничения возможности проведения реорганизации юридического лица.
3. Сравнительно-правовая характеристика фонда и общественного объединения: правовые сходства и различия в организации деятельности и ответственности учредителей.
4. Делимость и неделимость вещей: понятие и практическое значение.

5. Особенности перехода прав на документарные ценные бумаги: удостоверение перехода и последствия истребования ценных бумаг от нового владельца.

6. Порядок и особенности защиты нарушенных прав правообладателей бездокументарной ценной бумаги.

7. Соотношение понятий честь, достоинство и деловая репутация.

8. Ответственность СМИ за распространение порочащих сведений: порядок привлечения к ответственности.

9. Охрана частной жизни гражданина: принцип недопустимости вмешательства кого-либо в частные дела и его значение для общества.

10. Охрана изображения гражданина в сети «Интернет», последствия размещения гражданином собственного изображения в социальных сетях.

11. Порядок и особенности компенсации морального вреда: практические сложности.

12. Аффилированность сделок: порядок свершения сделок.

13. Письменная форма сделок: электронная письменная форма и последствия несоблюдения письменной формы.

14. Юридически значимые сообщения: порядок признания сообщения юридически значимым.

15. Порядок признания сделки недействительной, если для ее свершения требовалось одобрение, которое не было получено в установленной форме.

16. Значение и порядок выдачи безотзывной доверенности.

17. Порядок приобретения права собственности на самовольную постройку.

18. Прекращение права собственности на имущество при его изъятии государственными органами: порядок и значение.

19. Порядок реализации права пользования жилым помещением: пределы реализации правомочий.

20. Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику: порядок заключения и правовое значение.

21. Факультативные и альтернативные обязательства: понятие и порядок исполнения.

22. Порядок распоряжения банковским счетом, права по которому заложены.

23. Порядок залога ценных бумаг.

24. Залог исключенных прав: порядок и правовые последствия.

25. Сравнительно-правовая характеристика задатка, аванса и обеспечительного платежа.

26. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств.

27. Рамочных договор: понятие и правовое значение.

28. Опцион на заключение договора: понятие и правовое значение.

29. Заверения об обязательствах: понятие и правовое значение.

30. Понятие и виды административно-правовых методов государственного управления.
31. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
32. Государственный контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
33. Государственный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
34. Понятие и сущность административной ответственности.
34. Административное правонарушение: юридический состав.
35. Юридическая характеристика административного правонарушения.
36. Административная ответственность: сущность и особенности.
37. Судьи, должностные лица и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в области финансов и рынка ценных бумаг
38. Соотношение административного процесса и административного производства.
39. Состав административного правонарушения «нарушение законодательства о банках и банковской деятельности»
40. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области финансов и рынка ценных бумаг.
41. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.
42. Порядок аккредитации и аттестации образовательных учреждений.

Примерная тематика докладов

1. Понятие и виды личных неимущественных прав.
2. Правовой институт недействительности сделок.
3. Понятие и виды представительства в гражданском праве.
4. Гражданско-правовой институт исковой давности.
5. Институт владения в гражданском праве.
6. Право публичной собственности.
7. Уступка права требования и перевод долга (на примерах из судебной практики).
8. Гражданско-правовая ответственность должностных лиц.
9. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности должностных лиц (на примерах из судебной практики).
10. Государственный контроль и надзор в сфере защиты прав потребителей.
11. Правовое регулирование договора дарения в Российской Федерации.
12. Особенности аренды государственного и муниципального имущества.
13. Особенности правового регулирования договора подряда для государственных и муниципальных нужд.
14. Институт неосновательного обогащения в гражданском праве России.

15. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.

16. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы.

17. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.

18. Административно-правовой статус граждан России.

19. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Примеры типовых ситуационных задач (кейсов)

Задача №1

27 февраля 2016 года ООО «СоюзМ» заключило договор с ООО «АгроПромСервис» (производителем сельскохозяйственной продукции, согласно которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется произвести и заготовить для ООО «СоюзМ» в срок до 10 сентября 2016 г. 200 тонн картофеля и передать ООО «СоюзМ» для цели реализации. ООО «СоюзМ» полностью расплатился по договору. Однако, 15 августа ООО «АгроПромСервис» направил электронное письмо, удостоверенное подписью начальника склада, к ООО «СоюзМ» с уведомлением о невозможности исполнения договора, поскольку вследствие пожара был уничтожен склад, на котором хранился картофель, планируемый к передаче ООО «СоюзМ».

Генеральный директор ООО «СоюзМ», прочитав письмо, выяснил, что права подписи такой документации у начальника склада нет. 10 сентября

2016 года ООО «СоюзМ» направило уведомление заготовителю о том, что в Взыскание неустойки из расчета 17% за каждый день просрочки (предусмотрено соглашением сторон).

1. Возместить упущенную выгоду в виде разницы закупочной цены картофеля и средней рыночной, существующей в данном регионе на момент выборки картофеля.

2. Возместить вред, причиненный деловой репутации ООО «СоюзМ», поскольку вследствие того, что у ООО «СоюзМ» стало гораздо меньше клиентов.

Проанализируйте ситуацию.

Какой договор был заключен между сторонами?

Какой порядок уведомления сторон предусмотрен законодательством в случае невозможности исполнения договора?

Какие требования ООО «СоюзМ» будут удовлетворены?

В каком случае возможно снижение неустойки?

Составьте краткий отзыв о претензии с обоснованием отказа в удовлетворении требований?

Какое решение должен принять суд?

Задача № 2

В марте 2017 года при проведении проверок было установлено, что имеет место быть нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания. В соответствии со ст. 15.15.15 КоАП РФ данное деяние является административным правонарушением.

При проведении каких проверочных действий и каким органом могло быть выявлено данное правонарушение?

Какие правовые последствия следуют за выявлением нарушения?

Охарактеризуйте элементы состава совершенного административного правонарушения.

Какие лица могут быть привлечены к ответственности за нарушение данной нормы?

Как изменилась бы ситуация, если бы данное правонарушение было выявлено через шесть лет после окончательного формирования государственного задания?

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы, аудиторных и домашних заданий, подготовка докладов и участие в обсуждениях на практических занятиях), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачет	60
3.	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	17	Математический расчет: $Оц = Кз \times Кб$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество занятий, посещенных студентом (max 17 занятий); Кб – количество баллов за одно занятие (max 1 балла)
Активность при проведении аудиторных занятий	12	По выбору студента: Доклад, презентация – 3 балла Активное участие в обсуждении – 3 балла Решение заданий – 3 балла
Активность при проведении внеаудиторной работы	11	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе Университета - 11 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится

комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая на экзамене, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение тестов, ситуационных задач и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает ответ на экзамене и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на экзамене оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам зачета — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве ответов на теоретические вопросы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных

оценок на семинарах. Вместе с тем все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы указаны в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания
УК-5 - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. Задание: Проведите сравнительно-правовой анализ ст. 3.2 КоАП РФ и ст. 1.2 Закона города Москвы об административных правонарушениях. Укажите, в связи с чем, в Законе города Москвы об административных правонарушениях перечень видов административного наказания отличается от указанного в ст. 3.2 КоАП РФ и какие виды административных наказаний применяются при совершении правонарушений на территории города Москвы, а также укажите, может ли перечень видов административных наказаний, указанный в ст. 1.2 Закона города Москвы об административных правонарушениях быть шире, чем в ст. 3.2 КоАП РФ? 2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Задание: Проанализируйте положения Проекта Постановления Правительства РФ «Об утверждении Порядка изъятия из обращения и уничтожения фальсифицированных медицинских изделий, недоброкачественных медицинских изделий и контрафактных медицинских изделий», какие стадии необходимо пройти для принятия указанного Постановления Правительства РФ, какой орган исполнительной власти является разработчиком данного акта и имеются ли связанные нормативные правовые акты.
УК-14 - Способность формировать нетер-	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого

пимое отношение к коррупционному поведению	отношения к ней. Задание: АНО «Первая гимназия» планирует получить аккредитацию образовательного организации. Укажите, какие требования законодательства им необходимо соблюсти для возможности предоставления образовательных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам?
ПКН-3 - Способность применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; анализировать и использовать правоприменительную практику	1. Ориентируется в правовой системе Российской Федерации, демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права. Задание: Решением главы администрации Одинцовского городского округа было предоставлено жилое помещение по договору социального найма семье Ивановых, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Укажите нормативные правовые акты, регулирующие предоставление жилого помещения по договору социального найма, в том числе в какие конституционное право человека реализуется в данном случае, а также имеются ли у главы администрации городского округа полномочия на указанные действия. 2. Владеет навыками применения нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Задание: Проанализируйте ст. 333 ГК РФ, а также материалы судебной практики, в которых применяется данная норма, укажите условия применения положений о снижении неустойки, а также раскройте сущность положения о необходимости заявления ответчиком требования о снижении неустойки и его значения для решения суда. 3. Анализирует и применяет правоприменительную практику в профессиональной деятельности. Задание: Проанализируйте положения ст. 2.4 КоАП РФ, а также материалы судебной практики, в которых применяется данная норма, укажите, какое лицо является должностным с точки зрения административного права и в каком случае гражданин будет привлечен к административной ответственности в качестве должностного лица.

Примеры типовых тестовых заданий

1. В случае учреждения юридического лица одним лицом, решение о его учреждении: принимается:
 - а) принимается с учетом обычая;
 - б) принимается по правилам, указанным в уставе создаваемого юридического лица, но с обязательным согласованием с органом местного самоуправления;
 - в) создание юридического лица одним лицом не допускается ни при каких обстоятельствах;
 - г) принимается учредителем единолично.

2. Государственная регистрация юридического лица может быть признана судом недействительной в том случае, если:

- а) такое требование поступило от уполномоченного государственного органа вне зависимости от характера нарушений;
- б) имеют место быть допущенные при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- в) имеют место быть допущенные при его создании грубыми нарушениями закона, вне зависимости от того, носят ли они неустранимый характер;
- г) во всех случаях по требованию уполномоченного государственного органа.

3. Хозяйственное товарищество действует на основании:

- а) учредительного договора;
- б) уставного соглашения;
- в) учредительного устава;
- г) уставного договора.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие гражданского права как отрасли права, его место в системе российского права. Предмет и метод гражданского права.

2. Система источников гражданского права.

3. Понятие и виды гражданских правоотношений.

4. Виды юридических лиц.

5. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.

6. Ценные бумаги: понятие, виды.

7. Основания возникновения права собственности.

8. Основания прекращения права собственности.

9. Понятие, основания возникновения и классификация обязательств.

10. Надлежащее исполнение обязательств: понятие и способы.

11. Изменение и прекращение обязательств.

12. Понятие, основания и виды гражданско-правовой ответственности.

13. Понятие, содержание и форма договора.

14. Классификация договоров.

15. Понятие и содержание договора купли-продажи.

16. Понятие и элементы договора аренды.

17. Особенности аренды недвижимого имущества.

18. Особенности аренды транспортных средств.

19. Структура договорных связей и порядок заключения договора подряда.

20. Договор строительного подряда: заключение, исполнение. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда.

21. Договор займа.

22. Кредитный договор.

23. Основания и условия возникновения обязательств из причинения вреда.
24. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.
25. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
26. Компенсация морального вреда в гражданском праве.
27. Понятие управления и его виды.
28. Государственное управление: сущность и функции.
29. Метод административного права.
30. Система административного права.
31. Принципы и цели административного права, его связь с другими отраслями права.
32. Административное право как отрасль юридической науки.
33. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
34. Виды административных правоотношений.
35. Административно-правовой статус граждан.
36. Основы правового статуса лиц без гражданства и иностранных граждан в Российской Федерации.
37. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
38. Понятие и виды органов исполнительной власти: характеристика их деятельности.
39. Состав, порядок формирования и деятельности Правительства Российской Федерации.
40. Полномочия Правительства Российской Федерации.
41. Федеральные органы исполнительной власти.
42. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
43. Понятие и система государственной службы.
44. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
45. Понятие и виды административно-правовых методов государственного управления.
46. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
47. Государственный контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
48. Государственный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
49. Понятие и сущность административной ответственности.
50. Административное правонарушение: юридический состав.
51. Административные наказания.
52. Дисциплинарная и материальная ответственность.
53. Административный процесс: сущность и виды.
54. Производство по делам об административных правонарушениях.

55. Судебный контроль и обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.
56. Административное принуждение: сущность, виды.
57. Меры административного предупреждения.
58. Меры административного пресечения.
59. Виды административных наказаний.
60. Назначение административного наказания.
61. Юридическая характеристика административного правонарушения.
62. Административная ответственность: сущность и особенности.
63. Субъекты административной юрисдикции.
64. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
65. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
66. Пересмотр решений и постановлений по делу об административном правонарушении.
67. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
68. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.
69. Административно-правовая организация государственного управления в экономической сфере.
70. Административно-правовая организация государственного управления в социальной сфере.
71. Административно-правовая организация государственного управления в политической сфере.
72. Административно-правовая организация государственного управления в политической сфере.

Примерные практико-ориентированные задания к зачету

Примерное ситуационное задание №1.

Генеральный директор АО «Темп» Строев продал риэлторской компании «Камертон» 18 квартир общей площадью 1400 кв. м. В ходе проверки деятельности руководящих органов компании «Темп» ревизионной комиссией было установлено, что данные квартиры были проданы по ценам ниже среднерыночных почти на 25%. Также было установлено, что компания «Камертон» является обществом с ограниченной ответственностью, в котором Строев является одним из участников и обладает 75% доли в уставном капитале данного общества. На момент заключения договоров купли-продажи квартир президентом фирмы «Камертон» являлся зять Строева.

С учетом этих фактов совет директоров АО «Темп» принял решение об увольнении Строева с должности генерального директора. В соответствии с решением совета директоров новый генеральный директор АО «Темп» обратился в ар-

битражный суд с требованием о признании договора купли-продажи квартир недействительным. Какое решение должен вынести суд?

Примерное ситуационное задание № 2.

Художник Петров, находясь в Доме творчества, написал картину, на которой изображен зимний пейзаж. При этом для написания картины он использовал холст и краски художника Никитина, который по делам службы на несколько дней отлучился из Дома творчества. Узнав, что на картину пошли его холст и краски, Никитин потребовал передать картину ему. При этом он пояснил, что давно мечтал иметь в своей коллекции картину Рощина - известного пейзажиста и не хочет упускать счастливый случай. По мнению Никитина, картина особенно удалась Петрову, поскольку на нее пошли краски, привезенные Никитиным из Италии и изготовленные по рецептам старых мастеров. Труд Петрова по написанию картины Никитин готов оплатить. Петров с этим не согласился и, в свою очередь, выразил готовность оплатить Никитину стоимость красок и холста. Использование не принадлежащих ему холста и красок Петров объяснил тем, что приехал в Дом творчества с пустыми руками. Увидев, однако, поразивший его зимний пейзаж, он испытал прилив творческих сил и не удержался от искушения написать картину. Поскольку Петров и Никитин договориться между собой не смогли, спор был передан на решение согласительной комиссии Санкт-Петербургского отделения Союза художников. Кто прав в данной ситуации?

Пример билета для проведения зачета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Экономика и финансы»
Дисциплина «Практикум «Гражданское и административное право»
Филиал Ярославский Форма обучения Очно-заочная
Семестр 1 Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Государственное и муниципальное управление»

БИЛЕТ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Структура договорных связей и порядок заключения договора подряда.	15 баллов
2	Государственный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание Генеральный директор АО «Темп» Строев продал риэлторской компании «Камертон» 18 квартир общей площадью 1400 кв. м. В	30 баллов

	ходе проверки деятельности руководящих органов компании «Темп» ревизионной комиссией было установлено, что данные квартиры были проданы по ценам ниже среднерыночных почти на 25%. Также было установлено, что компания «Камертон» является обществом с ограниченной ответственностью, в котором Строев является одним из участников и обладает 75% доли в уставном капитале данного общества. На момент заключения договоров купли-продажи квартир президентом фирмы «Камертон» являлся зять Строева. С учетом этих фактов совет директоров АО «Темп» принял решение об увольнении Строева с должности генерального директора. В соответствии с решением совета директоров новый генеральный директор АО «Темп» обратился в арбитражный суд с требованием о признании договора купли-продажи квартир недействительным. Какое решение должен вынести суд?	
--	---	--

Подготовил

Сироткин С.А.
(ФИО преподавателя)

Утверждаю:
Заведующий кафедрой
«Экономика и финансы»

Сироткин С.А.

Дата _____ 20__ г.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и локальные акты филиала по данному вопросу, размещенные по ссылке: <http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/about/base/Pages/oup.aspx>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

Для части 1. Гражданское право

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
3. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, №1, ст. 1.
4. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, №7, ст. 785.
5. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ, 02.12.2002, N 48, ст. 4746.

6. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст.145.

7. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ, 04.07.2011, N 27, ст. 3872.

8. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ, 05.02.1996, N 6, ст.492.

9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, N 14, ст. 1652.

10. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ, 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4571.

11. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434.

12. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 140.

Для части 2. Административное право

13. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

14. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (в действ. ред.) «О Правительстве Российской Федерации».

15. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (в действ. ред.) «О военном положении».

16. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (в действ. ред.) «О чрезвычайном положении».

17. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действ. ред.).

18. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 02.06.2016).

19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (в действ. ред.) «О противодействии коррупции».

20. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (в действ. ред.) «О системе государственной службы Российской Федерации».

22. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (в действ. ред.) «О системе и

структуре федеральных органов исполнительной власти».

Основная литература

1. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. (Высшее образование) <https://znanium.com/catalog/product/542663>
2. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с. (Высшее образование) <https://znanium.com/catalog/product/542659>
3. Попов, Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 2 е изд., перераб. и доп.—М: Норма : ИНФРА М, 2017. — 704 с. <https://znanium.com/catalog/product/763618>
4. Соколов, А. Ю. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А.Ю. Соколова.— М.: Норма : ИНФРА-М, 2017.—352 с. <https://znanium.com/catalog/product/763059>

Дополнительная литература

5. Белов В.А. Очерки вещного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Белов. – М.: Издательство Юрайт, 2017.- 332 с. <https://urait.ru/bcode/413291>
6. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Высшее образование). <https://urait.ru/bcode/424429>
7. Микрюков, В. А. Введение в гражданское право: Учебное пособие для бакалавров / Микрюков В.А., Микрюкова Г.А. - М.: Статут, 2016. - 128 с. <https://znanium.com/catalog/product/1007106>
8. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 202 с. <https://znanium.com/catalog/product/652986>
9. Российское гражданское право. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права/Суханов Е. А., 4-е изд., стер. – М.: Статут, 2015. - 958 с. <https://znanium.com/catalog/product/501783>
10. Романец, Ю. В. Система договоров в гражданском праве России: Монография / Ю.В. Романец; Вступ. ст. В.Ф. Яковлев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с. <https://znanium.com/catalog/product/426434>
11. Россинский Б.В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 -е изд., пересмотр. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 576 с. <https://znanium.com/catalog/product/882338>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://minjust.ru/> - Министерство юстиции РФ.
2. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.
3. <http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».
4. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.
5. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
6. <http://www.hro.org> – «Права человека в России».
7. <http://www.kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации
8. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации
9. <http://www.pravo.eup.ru> – «Юридическая электронная библиотека»
10. <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/grazhdanskoe-pravo/> - Журнал «Гражданское право»
11. Библиотечно-информационный комплекс Финансового Университета при Правительстве РФ www.library.fa.ru
12. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Сироткин С. А. Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания по дисциплине «Гражданское и административное право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	2023	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		http://www.fa.ru/univer/DocLib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%201040_%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%2011.05.2021.PDF

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень

необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Темы 1-9

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с

ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.